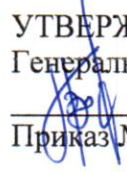


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА СЕРВИСА"**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

 / Горожанкин В.В.

Приказ № ДО-3 от «27» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в ООО "МГСС" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Текущий контроль – систематическая оценка хода освоения слушателями тем (модулей) ДПП, определяющая степень усвоения слушателями теоретической и практической части ДПП.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения тем (модулей), предусмотренных ДПП.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким темам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всей дополнительной профессиональной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация (далее вместе – контроль успеваемости и аттестация) являются формами оценки уровня сформированности компетенций у слушателей, уровня готовности слушателей к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.5. Контроль успеваемости и аттестация слушателей проводится в течение срока освоения ДПП.

1.6. Контроль успеваемости и аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, педагогическими работниками и иными сотрудниками Организации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ планируемому результату;
- совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется в процессе освоения темы (модуля) и проводится по всем темам (модулям), предусмотренным учебным планом ДПП. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости должны соответствовать планируемому результату программы.

2.3. Объектом оценивания выступают: уровень сформированных компетенций, степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями.

2.4. Порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются соответствующей образовательной программой.

2.5. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются ДПП. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: тесты, решение задач и кейсов, написание эссе, творческие задания и т.д.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем темы, участвующим в реализации образовательной программы, на текущих занятиях в рамках утвержденного расписания занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за соответствующий этап обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями планируемых результатов образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме, установленной учебным планом ДПП.

3.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации по теме (модулю) являются обязательной частью соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – зачет и экзамен.

3.5. Виды аттестационных испытаний определяются образовательной программой, это могут быть: тестирование, контрольная работа, устный опрос.

Критерии оценивания промежуточной аттестации устанавливаются ДПП.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким темам ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей теме (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Организации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.6. Слушатель, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной; к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленной Организацией.

5.4. Оценочные материалы и критерии оценивания итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

5.5. Итоговая аттестация проводится в следующих формах – зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы. Виды аттестационных испытаний определяются образовательной программой, это могут быть: тестирование, практическое задание, контрольная работа.

5.6. При проведении итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

Персональный и численный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

5.7. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА СЕРВИСА"**

Протокол № ____ заседания аттестационной комиссии

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

Группа № _____

Программа: дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации « _____ » (____ часов)

Форма обучения: очное электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Форма итоговой аттестации¹: защита выпускной квалификационной работы

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

1. .
2. .
3. .

Секретарь аттестационной комиссии:

№ п.п.	Тематика расстановки	ФИО обучающегося	Перечень заданных обучающемуся вопросов	Характеристика ответов/проведенной расстановки
1	<i>Особенности и технологии ведения тренинга</i>		<i>Вопросов не задано</i>	<i>Содержание полностью соответствует заявленной теме, продемонстрировано свободное владение материалом выполненной работы</i>

¹ Форма итоговой аттестации указывается в соответствии с образовательной программой.

Мнения председателя и членов аттестационной комиссии об уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся:

(например: уровень подготовленности обучающихся соответствует планируемым результатам обучения по образовательной программе, обучающиеся готовы к решению профессиональных задач, недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отсутствуют)

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать следующих обучающихся успешно прошедшими итоговую аттестацию с оценками:

№ п.п.	ФИО обучающегося	Оценка

2. Признать следующих обучающихся не прошедшими итоговую аттестацию или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

1. .
2. .
3. .

Председатель аттестационной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

фамилия, инициалы