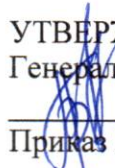


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА СЕРВИСА"**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

 / Горожанкин В.В.

Приказ № ДО-1 от «27» января 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва, 2025

1. Общие положения

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регламентируют порядок приема лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам в ООО"МГСС" (далее – Организация).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Организации.

1.3. Обучение лиц в Организации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен посредством акцепта обучающимся оферты, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Организацией по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

1.5. Организация знакомит поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения указанных документов и сведений на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Прием документов и порядок зачисления

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В дополнительной профессиональной программе указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.4. Прием в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего лица и предъявления документов, указанных в п.2.5 настоящих Правил.

2.5. При подаче заявления о приеме в Организацию поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность;
оригинал документа, подтверждающий наличие среднего профессионального и (или) высшего образования/документа, подтверждающего освоение среднего профессионального и (или) высшего образования;

копия документа, подтверждающего смену ФИО (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене имени и т.д.) (при несовпадении данных, удостоверяющих личность поступающего, с данными документа об образовании и о квалификации).

2.6. К заявлению прикладывается согласие поступающего на обработку его персональных данных.

2.7. При приеме на обучение за счет юридических и физических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8. На каждого слушателя, зачисленного в Организацию, заводится личное дело.

2.9. Зачисление слушателей производится приказом руководителя Организации на основании поданных документов и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для отказа в зачислении лица, поступающего в Организацию, является непредставление документов, установленных настоящими Правилами.

3. Особенности приема и оформления документов на обучение по программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, документы оформляются следующим образом:

- документы, указанные в п. 2.5 настоящих Правил, предъявляются через информационные системы, позволяющие идентифицировать личность поступающего (Skype, ZOOM, WhatsApp и др.);

- заявление и согласие на обработку персональных данных предъявляется в виде электронных образов документов по электронной почте, принадлежащей стороне по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

- по согласованию сторон договора и в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор на оказание платных образовательных услуг в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена электронными образами экземпляров документов (договора, приложений, актов и т.п.), подписанными соответственно каждой из сторон по отдельности, в том числе при необходимости на таком электронном образе, и передаваемыми по электронной почте, принадлежащей Стороне по Договору.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения директором Организации.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.